

中文名称：《职场英语》课程教学大纲

英文名称：《Workplace English》

一、课程基本信息

1. 课程编号：_____（留空，不填），课程性质：硕士课程（博士课程、硕士课程）
2. 课程学时：总学时48，其中实验学时48
3. 课程学分：1（最高不超2学分，特殊情况可3学分，详见培养方案指导意见）
4. 开课季节：秋季（春季或秋季）
5. 开课教研室：研究生英语
6. 课程类别：公共必修课（公共必修课、一级学科必修课、二级学科必修课、公共选修课、一级学科选修课、二级学科选修课）
7. 课程类型：理论课（理论课、实验课、实习课、案例课、设计课、项目课等）
8. 考核方式：笔试（笔试、口试、考查、操作、其他），考试方式：闭卷（闭卷、开卷、无）
9. 成绩计算方式：考勤 10%+作业 40%+期末 50%（请选择系统提供的选项：期末 100%，考勤（平时）30%+期末 70%，考勤 10%+作业 10%+期末 80%，考勤 10%+作业 20%+期末 70%，考勤 20%+作业 20%+期末 60%，考勤（平时）50%+期末 50%，考勤 10%+作业 40%+期末 50%，考勤 15%+作业 35%+期末 50%，考勤 25%+作业 25%+期末 50%，考勤 30%+作业（综述）30%+期末 40%等。）
10. 适用学生（授课对象）：全日制专业硕士、在职专业学位硕士（学术型硕士、全日制专业硕士、学术型博士、全日制专业博士、在职专业学位硕士、在职专业学位博士、博士留学生、硕士留学生，只选其中一类或几类学生，但必修与上述第1点课程性质对应，不可随意填写，如能开放给留学生选的，也请加上相应的留学生选项。）
11. 适用学科、专业（领域）：学科 一级 二级（请打√）；专业（领域）应用语言学
12. 教学团队成员：叶邵宁，曾照莲

二、课程性质与地位（需注明课程的性质和地位，课程在人才培养计划中的地位和作用，主要教学任务）

这是一门基于互联网思维的联通主义学习理念的英语学习实践课程。课程重新定义了教师的作用，采用整合在线学习与传统学习的混合教学方法，在教学实践层面进行技术与教育教学整合。课程旨在强化学习者的学习动力和学习意志，强调自主学习能力的培养，探索整合、利用网络资源辅助学习的方法，利用优质教育资源强化职场英语应用能力，营造个性化的学习生态圈，帮助英语学习者进行深层自主学习，基于资源的学习，无所不在的学习，实现英语的终身学习。

三、课程教学目标及学生应达到的能力

英语教学课程和职场接轨，这是内化学习者英语学习动力的举措，学生通过课程学习，了解职场英语要求，让自己具备实际国际工作环境中用英语交流和解决问题的能力，成功通过职场英语考试晋级提升，为进入 500 强以及其它大型跨国企业面试与工作提前演练。

四、课程教学内容简介、基本要求及学时安排

第一章（3 学时）授课老师：叶邵宁

- 1、Course Introduction
- 2、Questionnaire survey

第二章（3 学时）授课老师：叶邵宁

- 1、Analysis of Listening skills of TOEIC , BEC & CET4&6

第三章（3 学时）授课老师：叶邵宁

1. Further Practice of TOEIC Listening P1-2 （Photo Description、Question & Response）
2. Further Practice of BEC Listening p1-2（概括文意、配伍题）

第四章（3 学时）授课老师：叶邵宁

1. Further Practice of TOEIC Listening P3-4 Conversations、small talks)
2. Further Practice of BEC Listening p3 (短文听力理解)

第五章 (3 学时) 授课老师: 叶邵宁

1. Preparing for challenges
2. On-line Practice of TOEIC 图书馆中科 VIP 资源平台托业 (听力) 模拟试卷 108-112
3. On-line Practice of BEC 图书馆中科 VIP 资源平台 BEC (中级) 听力模拟试卷 134-137

<http://www.vipexam.cn/>

第六章 (3 学时) 授课老师: 叶邵宁

1. On-line Practice of TOEIC listening (打印试卷)
2. On-line Practice of BEC (中级) listening (打印试卷)

<http://www.vipexam.cn/>

第七章 (3 学时) 授课老师: 叶邵宁

- 1、Attending Interview
- 2、Analysis of Reading skills of TOEIC , BEC & CET4&6

<http://www.vipexam.cn/>

第八章 (2 学时) 授课老师: 叶邵宁

1. On-line Practice of TOEIC Reading 图书馆中科 VIP 资源平台托业 (阅读) 模拟试卷 82-86
2. On-line Practice of BEC Reading 图书馆中科 VIP 资源平台商务英语 (中级) 阅读模拟试卷 157-160

<http://www.vipexam.cn/>

第九章（3学时）授课老师：叶邵宁

1. On-line Practice of TOEIC reading（打印试卷）
 2. On-line Practice of BEC（中级）reading（打印试卷）
-

第十章（3学时）授课老师：叶邵宁

- 1、Business Trip
- 2、Analysis of Speaking skills of BEC、CET4&6
- 3、Summary of TOEIC vocabulary & grammar

<http://www.vipexam.cn/>

第十一章（3学时）授课老师：叶邵宁

1. On-line Practice of TOEIC Vocabulary & Grammar 图书馆中科VIP资源平台托业词汇与语法模拟试卷 35-40
 2. On-line Practice of BEC Speaking 图书馆中科VIP资源平台商务英语（中级）口语模拟试卷 164-167
-

<http://www.vipexam.cn/>

第十二章（3学时）授课老师：叶邵宁

1. On-line Practice of TOEIC Vocabulary & Grammar（打印试卷）
 2. On-line Practice of BEC Speaking 图书馆中科VIP资源平台商务英语（中级）口语模拟（打印试卷）
-

<http://www.vipexam.cn/>

第十三章（3学时）授课老师：叶邵宁

- 1、On-the-job Skills
- 2、Further Practice of BEC Speaking 商务英语（中级）口语模拟（打印试卷）

<http://www.vipexam.cn/>

第十四章（3 学时）授课老师：叶邵宁

On-line practice of BEC（打印试卷）

第十五章（3 学时）授课老师：叶邵宁

On-line practice of TOEIC（打印试卷）

第十六章（3 学时）授课老师：叶邵宁

Oral Examination

五、课程教学方法与手段（注明授课方式：课堂讲授、实验室授课、学生参与讲授、课程讨论、校内外教学参观与考察等）

本课程采取 1/3 线上+2/3 线下、课堂讲解和平台实战结合的授课方式上课。

六、学习要求、课程考核与成绩评定（包括课前课后学习要求，课堂讨论要求，作业要求，课程考核形式、考核要点，成绩评定比例等）

课前要求学生完成作业后递交截图，课堂提交各考试的考点分析，期末采取闭卷考试，考生二选一国际通用职场英语考试，成绩评定比例：考勤 10%+作业 40%+期末 50%

七、建议教材及教学参考书（包括主要参考期刊、主要参考网站，正式出版教材要求注明教材名称、作者姓名、出版社、年份；自编教材要求注明是否成册、主要参考教材：

- 1、职场英语 主编杨安文，外语教学与研究出版社，2019.1
- 2、剑桥 BEC 真题集（中级），剑桥大学考试委员会编，人民邮电出版社 2012.9
- 3、最新托业全真模拟试题集，主编李恩奎，清华大学出版社

4 [华南农业大学图书馆中科 VIPExam 考试库综合版](#)

- 托业 2018-2020 听力模拟试卷 103-116
- 托业 2018-2020 阅读模拟试卷 82-95
- BEC 高级听力模拟试卷 112-123
- BEC 高级阅读模拟试卷 120-131
- BEC 高级口语模拟试卷 90-97
- BEC 高级写作模拟试卷 154-174

5、[华南农业大学图书馆新东方多媒体学习库](#)

- BEC 高级听力强化冲刺（试用） 第一讲至第六讲

- BEC 高级口语强化冲刺（试用） 第一讲至第三讲

6、 华南农业大学新东方在线微课堂（342 个知识点）

<http://vl.koolearn.com/lecture/29401/712087/0/0?curId=712087>

7、 自编练习册

八、 审核

课程责任教师签名：

教学团队成员签名：

一级学科带头人意见：

学院分委会主席：

（ 学院盖章）
年 月 日