**附件1： 研究生新生复查汇总表**

**学院: （盖章）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总人数 |  | 硕士生 |  | 非定向硕士生 |  | 定向硕士生 |  | 博士生 |  |
| 未报到人数 |  | 硕士生 |  | 非定向硕士生 |  | 定向硕士生 |  | 博士生 |  |
| 一、未报到新生复查 |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 专业 | 学历 | 导师 | 原因 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、报到新生复查 |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 专业 | 学历 | 思想政治素质和品德 | 档案到校情况 | 前置学历 | 健康状况 | 学费缴纳 | 复查结论 | 备注 |
| 1 | 202010xxxxx | 张三 | Xxxx | 硕士生 | 符合条件 | 到校 | 一致 | 良好 | 已缴 | 符合 | 示例 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

备注：

1.思想政治素质和品德栏填写有无通知内要求的内容，若有，在备注栏注明；2.档案到校情况根据研究生档案室公布结果填写到校或未到校；3.前置学历填写三证和有关信息是否一致；4.健康状况填写体检合格情况；5.学费缴纳填写是否欠费。