**华南农业大学研究生重新开题申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生 类别 | | □学术博士生 □全日制专业学位博士生  □学术硕士生 □全日制专业学位硕士生 □非全日专业学位硕士生 | | | | |
| 学 号 | |  | 研究生姓名 |  | 导师姓名 |  |
| 学 院 | |  | | 专 业 |  | |
| 重  新  开  题  原  因 | **申请前请仔细阅读《华南农业大学研究生学位论文开题工作实施办法》（华南农办〔2019〕108号）**  （请填写上次开题申请系统审核通过时间，并详细列明重新开题的原因及本次开题的时间安排、学位论文完成预计时间等情况。）  研究生签名： 年 月 日 | | | | | |
| 导  师  意  见 | 导师签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学  院  意  见 | 分管领导签名： 学院公章： 年 月 日 | | | | | |

**注：1.本表一式二份，经导师和学院审批后，交学院和研究生院各保存一份。**

**2.研究生获学位后，将本表、原开题报告、重新开题的开题报告3份材料一并存入学位档案。**