**一、申报流程与工作安排**

根据申报类别分为两类：1、攻读博士学位项目（简称攻博）申报时间为3月10-31日。2、联合培养博士研究生项目（简称联培）申报时间为5月10-31日。我校收材料时间比申报截止时间提前5天，为学校及受理单位广东省教育厅留出审核时间。请根据以下具体时间操作：

（一）请所有申请人在3月10日前加入研究生出国宣讲QQ群：914859992，以便及时沟通相关情况。

（二）3月10日～3月24日（攻博）或5月10～5月24日（联培）：申请人在国家留学基金委网上申请填写申报信息，并提交。

（三）3月24日前（攻博）或5月24日前（联培）：完成网报后向学校递交纸质材料及相关附件（全部材料一式两份，其中一份原件、一份复印件），申报材料请于工作日上班时间交至研究生院培养科（行政楼320室，张老师收）。

（四）3月27日～28日（攻博）或5月25日～26日（联培）是学校审核材料并报送至省教育厅的时间，3月29日～31日（攻博）或5月29日～31日（联培）为省教育厅反馈信息、申请人修改补充材料时间。请申请人在此时间段留意学校和省教育厅的电话反馈。

**二、注意事项**

（一）申请人需把《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》及相关证明材料交由导师和学院审阅，联培学生需出具国内导师推荐信（附件1），攻博和联培均需要出具学院推荐意见表（附件2）。

（二）系统导出的《出国留学申请单位推荐意见表》，只需打印空白表，由学校统一填写。

（三）申请联合培养博士生的《校内专家评审意见表》请自行联系专家填写，表内“校内主管部门”由研究生院盖章。

（四）如为利用合作渠道申请的项目，可能需要附上当时申请的所有材料，具体要求请自行查看国家留学基金委网站；如为“所在单位或个人合作渠道”则不需要。

（五）证书等材料只需提交复印件即可。最高学历/学位证书复印件可使用[学信网](https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp)《教育部学历证书电子注册备案表》或档案主管部门出具的证明进行替代。如无成绩单复印件，可前往紫荆e站用身份证打印成绩，也可使用档案馆、学院教务处等主管部门出具的证明替代。